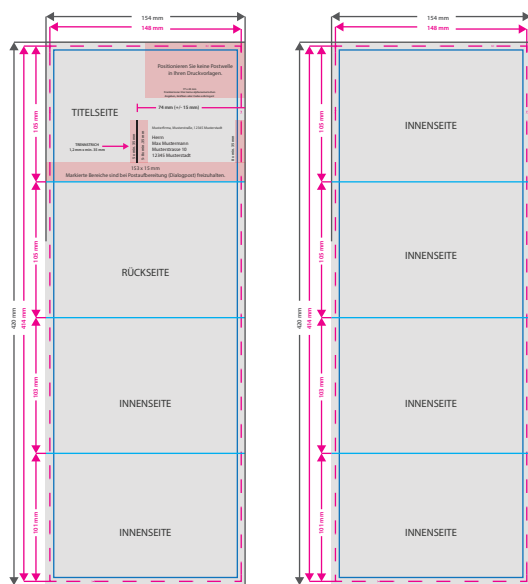
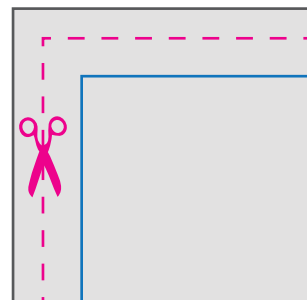


## Selfmailer DIN A6

8-Seiter, 4/4-farbig

**Hinweise zur Druckdatenerstellung:**

- Verändern Sie nicht die Strichstärke des Trennstriches (1,2 mm).
  - Fügen Sie keine Elemente 5 mm rechts und links neben dem Trennstrich ein.
  - Das Adressfeld muss im Hintergrund unbedruckt bleiben.
  - Die Absenderzeile muss von Ihnen angelegt werden, die Anschrift wird von uns nach Personalisierungsdatei eingefügt.
  - Für die Personalisierung senden Sie uns bitte eine Excelliste in der angegebenen Formatierung.
  - Bitte entfernen Sie die Vorlage (inkl. Adressierung) aus der finalen Druckdatei.
  - Senden Sie uns zusätzlich eine Ansichtsdarstellung als JPG mit einer Musterpersonalisierung und bezeichnen Sie diese Datei mit dem Zusatz „\_ansicht“.
  - Wir prüfen Ihre Druckdaten im Basischeck nur auf die Druckfähigkeit. Eine Prüfung, ob es sich um DIALOGPOST handelt und auf die Automationsfähigkeit ihrer Sendung, ist durch uns nicht möglich.
- Bitte beachten Sie, dass Sie mit DIALOGPOST Sendungen versenden können, die der Ansprache Ihrer Kunden dienen. Dabei sind ausschließlich werbliche Sendungsinhalte zugelassen.
- Eine unverbindliche Prüfung Ihrer Druckdaten ist bei der deutschen Post unter:  
<https://www.deutschepost.de/de/p/print-mailing/online/pruefen.html> möglich.
- Diese Hinweise basieren auf den Informationen der Deutschen Post GmbH, womit hierfür keine Gewähr übernommen werden kann.

**Datenformat: 154 x 420 mm**

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **3 mm Beschnitt.**

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

**Endformat: 148 x 414 mm****Gefalztes Endformat: 148 x 105 mm**

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

**Falzlinie**

Hier benden sich die Falzpositionen in Ihrem Produkt.

**Sicherheitsabstand: 3 mm**

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

**Formatierung Ihrer Exceldatei:**

| Firma (Optional)                                                                                                                    | Firma Zusatz (Optional) | Anrede | Titel (Optional) | Vorname (Optional) | Nachname   | Straße       | Hausnummer | Postfach (wenn vorhanden) | PLZ   | Ort         | Land                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|------------------|--------------------|------------|--------------|------------|---------------------------|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Musterfirma                                                                                                                         |                         | Herr   | Dr.              | Max                | Mustermann | Musterstraße | 5 A        |                           | 41564 | Musterstadt | Deutschland                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                     |                         |        |                  |                    |            |              |            |                           |       |             |                                                                                                                                                            |
| !!! Bitte achten Sie darauf, dass KEINE Spalten in Ihrer Adressliste vorhanden sind, die in Ihrem Mailing nicht benötigt werden !!! |                         |        |                  |                    |            |              |            |                           |       |             | Diese Spalte (Land) muss nur befüllt werden, wenn Sie International versenden möchten. In diesem Fall, entstehen Zusatzkosten. Diese werden nachberechnet. |

**5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten****Allgemein**

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

**Farbmodus**

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

**Auflösung**

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

**Dateiformat**

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

**Seiten(-reihenfolge)**

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.